ছাত্র বিষয়ক পরিচালকের দপ্তর

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়-৯২০৮

স্মারক নং- খুবি/ছাপ-১৫/৯৪-

তারিখ: ০২/১১/২০২৬ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

প্রতিবছরের ন্যায় এবারও আগামী ২৫/১১/২০২৬ খ্রি. তারিখে **খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় দিবস'২৬** উদ্‌যাপিত হবে। উক্ত দিবস উপলক্ষে সহশিক্ষা কার্যক্রমের বিভিন্ন বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে (উদ্ভাবন, উদ্যোক্তা, গবেষণা, সাংস্কৃতিক, খেলাধুলা, সমাজসেবা ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অর্জন) কৃতি শিক্ষার্থীদের প্রতি বিষয়ে ব্যক্তিগত, দলীয় পর্যায়ে বিশেষ সম্মাননা প্রদান করা হবে। এ লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক/স্নাতকত্তোর/পিএইচডি শিক্ষার্থীবৃন্দকে আগামী **১০/১১/২০২৬ খ্রি.** তারিখের মধ্যে সহশিক্ষা কার্যক্রমের বিষয় উল্লেখ করে নির্দিষ্ট ফরমে (সফ্‌ট এবং হার্ডকপি) সংশ্লিষ্ট ডিসিপ্লিন প্রধানের মাধ্যমে সার্টিফিকেটসহ নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে নির্ধারিত ফরমে লিখিতভাবে জমা দেওয়ার জন্য বলা হলো।

বিশেষ দ্রষ্টব্য:- অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। বিশ্ববিদ্যালয় থেকে কোন প্রকার শাস্তিপ্রাপ্ত হলে আবেদনের প্রয়োজন নেই।

(প্রফেসর ড. মোঃ সালাউদ্দীন)
ছাত্র বিষয়ক পরিচালক
ও
সদস্য-সচিব
বিশ্ববিদ্যালয় দিবস-২০২৬ উদ্‌যাপন কমিটি

https://docs.google.com/forms/d/1AC2uiDtDp_yr11E2QmO_3Wa__PbBbHmuRQAopB_DjLo/edit?pli=1

স্মারক নং-খুবি/ছাপ-১৫/৯৪-

তারিখ: ২৮/১০/২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. ডীন, সকল স্কুল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
২. রেজিস্ট্রার, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
৩. প্রধান, সকল ডিসিপ্লিন (শিক্ষার্থীদের অবগতির অনুরোধসহ) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
৪. প্রভোস্ট, সকল হল (শিক্ষার্থীদের অবগতির অনুরোধসহ) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
৫. উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে অবগতির অনুরোধসহ) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
৬. উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে অবগতির অনুরোধসহ) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
৭. ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব (ট্রেজারার মহোদয়কে অবগতির অনুরোধসহ) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
৮. সকল নোটিশ বোর্ড, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।

০২/১১/২৬
(মোঃ আব্দুর রব)
সহকারী রেজিস্ট্রার
ছাত্র বিষয়ক পরিচালকের দপ্তর, খুবি

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

সাংস্কৃতিক, গবেষণা ও উদ্ভাবন, খেলাধুলা, সমাজসেবা ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় গুরুত্বপূর্ণ অর্জন-এর ফরম

২০২৬ সাল

পাসপোর্ট সাইজ ছবি

১। একক:

নাম (বাংলায়): ..... রোল: .....

(ইংরেজিতে): ..... ডিসিপ্লিন: .....

২। দলের নাম/প্রকল্পের নাম:.....

অংশগ্রহণকারী:

ক) নাম (বাংলায়): ..... রোল: .....

(ইংরেজিতে): ..... ডিসিপ্লিন: .....

খ) নাম (বাংলায়): ..... রোল: .....

(ইংরেজিতে): ..... ডিসিপ্লিন: .....

গ) নাম (বাংলায়): ..... রোল: .....

(ইংরেজিতে): ..... ডিসিপ্লিন: .....

ঘ) নাম (বাংলায়): ..... রোল: .....

(ইংরেজিতে): ..... ডিসিপ্লিন: .....

ঙ) নাম (বাংলায়): ..... রোল: .....

(ইংরেজিতে): ..... ডিসিপ্লিন: .....

৩। অর্জন সমূহ (১লা নভেম্বর ২০২৫ – ৩১শে অক্টোবর ২০২৬ পর্যন্ত):

ক) .....

খ) .....

গ) .....

ঘ) .....

ঙ) .....

৪. সংযুক্তি সমূহ:

১. অর্জন সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি
২. স্টুডেন্ট আইডি কার্ডের ফটো কপি
৩. সদ্য তোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি

https://docs.google.com/forms/d/1AC2uiDtDp_yr11E2QmO_3Wa__PbBbHmuRQAopB_DjLo/edit?pli=1

Signature Of Applicant

Signature of Discipline Head

(বিশেষ দ্রষ্টব্য: ২০২৫-২০২৬ সালের মধ্যে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে অর্জিত উল্লেখযোগ্য সাফল্যের স্বীকৃতি চলতি বছরে প্রদান করা হবে। অসত্য তথ্য উপস্থাপন করলে কর্তৃপক্ষ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। একক অর্জনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিসিপ্লিন প্রধানের স্বাক্ষর এবং দলীয় অর্জনের ক্ষেত্রে ছাত্রবিষয়ক পরিচালকের স্বাক্ষর আবশ্যক। ডিসিপ্লিন প্রধানের Forwarding সংযুক্ত করতে হবে। দলীয় অর্জনের ক্ষেত্রে সদস্যসংখ্যা পাঁচজনের অধিক হলে অতিরিক্ত সদস্যদের তথ্য পূরণের জন্য প্রদত্ত ফরমটি একাধিকবার ব্যবহার করা যাবে।)

Director of Students Affairs